

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель Главы
 Златоустовского городского округа
 по социальным вопросам



Н.А. Ширкова
 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 гг.

Наименование муниципального учреждения
 «Муниципальное бюджетное учреждение «Архив Златоустовского городского округа»

Виды деятельности муниципального учреждения

- информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросам, а также в инициативном порядке;
- предоставление архивных документов, хранящихся в Учреждении, пользователям в читальном зале, а также во временное пользование;
- прием архивных документов и научно-справочного аппарата к ним на хранение в Учреждение;
- приём архивных документов и научно-справочного аппарата к ним на хранение в Учреждение;
- создание в Учреждении оптимальных условий хранения архивных документов, организации архивных документов и поддержание их нормального физического состояния.

Вид муниципального учреждения
 бюджетное

0506001	Форма по ОКУД
	Дата начала действия
	Дата окончания действия
	Код по сводному реестру по ОКВЭД
91.01.12	по ОКВЭД
	по ОКВЭД
	по ОКВЭД

ЧАСТЬ 1
СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ
РАЗДЕЛ I.

1. Наименование муниципальной услуги: **Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива**

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному, региональному перечню

12.1

2. Категории потребителей муниципальной услуги: юридические лица и физические лица, а также лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		наименование показателя	Единица измерения		Код по ОКЕИ	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование показателя	наименование показателя		наименование показателя	2021 год	2022 год	2023 год	В процент
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	Обслуживание пользователей в читальном зале архива						Очная	Доля архивных документов, выданных в установленные сроки, от общего количества выданных архивных документов	процент	744	100	100	100	5	5
910112.P.76.0. 01210001001						Доля обособленных жандоб, по которым предприятия необходимы действия	процент	744	0	0	0	5	0		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Единица измерения		Значение показателя объема муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема муниципальной услуги	
				наименование показателя	наименование показателя	2021 год	2022 год 1-й плановый период	2023 год 2-й плановый период	2021 год	2022 год 1-й плановый период	2023 год 2-й плановый период		
1	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения <td>код по ОКЕИ <td>2021 год</td> <td>2022 год 1-й плановый период</td> <td>2023 год 2-й плановый период</td> <td>2021 год</td> <td>2022 год 1-й плановый период</td> <td>2023 год 2-й плановый период</td> <td>В процентных</td> <td>В абсолютных</td> </td>	код по ОКЕИ <td>2021 год</td> <td>2022 год 1-й плановый период</td> <td>2023 год 2-й плановый период</td> <td>2021 год</td> <td>2022 год 1-й плановый период</td> <td>2023 год 2-й плановый период</td> <td>В процентных</td> <td>В абсолютных</td>	2021 год	2022 год 1-й плановый период	2023 год 2-й плановый период	2021 год	2022 год 1-й плановый период	2023 год 2-й плановый период	В процентных	В абсолютных
910112.Р.76.0.0121 0001001	Обслуживание пользователей в читальном зале архива	Очная	Количество посещений читального зала	единица	642	100	70	90	-	-	-	5	5
			Количество архивных документов, выданных пользователям	единица	642	25000	25000	25000	-	-	-	5	1250

3. Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо её (его) установления:

Нормативно правовой акт			
Вид	Принявший орган	Дата	Номер
			Наименование

4. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 31.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации № 375, Министерства внутренних дел Российской Федерации № 584, Федеральной службы безопасности Российской Федерации № 352 от 25.07.2006 г. «Об утверждении Положения о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов Российской Федерации, прекращения уголовного и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтреационно-проверочных дел»;
- Приказ Министерства культуры России от 18.01.2007 г. № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук";
- Приказ Федерального архивного агентства от 01.09.2017 г. № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;
- Устав муниципального бюджета города Златоустовского городского округа, утвержденным распоряжением Администрации Златоустовского городского округа от 16.09.2019 г. № 2211-р;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>Размещение информации на информационный стендах в помещениях архива</p>	<ul style="list-style-type: none"> - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; - извлечения из текста административного регламента; - Правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации; - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; - образцы оформления заявления и анкеты пользователя; - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - режим приема специалистами Архива ЗГО граждан; - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; - порядок получения консультаций; - порядок обжалования решения, действии или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальному услугу. 	<p>По мере необходимости</p>
<p>Официальный сайт Администрации Златоустовского городского округа, где размещена страница муниципального бюджетаного учреждения «Архив Златоустовского городского округа»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Административный регламент муниципального бюджетаного учреждения «Архив Златоустовского городского округа» по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справоочно-поисковым средствам к ним» - перечень организаций (архивных фондов), передавших документы в Архив ЗГО; - адрес и телефоны муниципального бюджетаного учреждения «Архив Златоустовского городского округа», в том числе адреса электронной почты; - стоимость муниципальной услуги. 	<p>По мере необходимости, но не реже 1 раза в год</p>
<p>Средства массовой информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении по актуальным вопросам предоставления муниципальной услуги. 	<p>По мере необходимости</p>

РАЗДЕЛ 2.

12.2

1. Наименование муниципальной услуги: «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному, региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Юридические и физические лица, в том числе граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения	Код по ОКЕИ	Значение показателя качества муниципальной услуги			В допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	В абсолютных показателях
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя				2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Исполнение запросов о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акций, ликвидации последствий чрезычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождения на излечении, получения образования, а также о лицах, пострадавших от массовых						Доля тематических запросов, исполненных в установленные сроки	процент	744	100	100	100	5	5
	910112.Р.76.0 01220001001						Доля социально-правовых запросов, поступивших электронной почтой	процент	744	80	80	80	5	4
							Доля обособленных жалоб, по которым предприняты необходимые действия	процент	744	0	0	0	5	0

<p>репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации, нахождении в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны; предоставление архивной информации и/или копий архивных документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реэмиграции, находившихся в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны; предоставление архивной информации и/или копий архивных документов органам государственной власти и местного самоуправления в Целях осуществления ими своих полномочий</p>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо её (его) установления:

Нормативно правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Приказ	Архив ЗГО	15.03.2017	21	«Об утверждении прейскуранта цен»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, подписанная в городе Гааге 5 октября 1961 г.;
- Закон СССР от 24 июня 1991 года № 2261-1 «О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан, лиц без гражданства из СССР за границу»;
- Закон Российской Федерации от 31.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- Постановление Совета Министров СССР от 12 ноября 1990 г. № 1135 «Об одобрении и внесении в Верховный Совет СССР предложения о присоединении к Гааской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»;
- Приказ Минкультуры России от 31.05.2012 N 566 «Об утверждении Административного регламента Федерального архивного агентства по предоставлению государственной услуги "Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства»;
- Приказ Минкультуры России от 18.01.2007 г. № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук";
- Приказ Росархива от 09.01.2017 N 1 (ред. от 09.10.2017) «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным архивным агентством государственной услуги "Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»;
- Закон Челябинской области от 27.10.2005 г. № 405-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области»;
- Закон Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области»;
- протокол заседания Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области от 17.02.2020 № 1 «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставление которых обеспечивается по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах Челябинской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>Официальный сайт Администрации Златоустовского городского округа, где размещена страница муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Административный регламент муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа» по предоставлению муниципальной услуги ««Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)» - перечень организаций (архивных фондов), передавших документы в Архив ЗГО; - адрес и телефоны муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа», в том числе адреса электронной почты; - стоимость муниципальной услуги. 	<p>По мере необходимости</p>
<p>Средства массовой информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении по актуальным вопросам предоставления муниципальной услуги. 	<p>По мере необходимости</p>
<p>Размещение информации на информационных стендах в помещениях Архива ЗГО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; - извлечения из текста административного регламента; - Правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации; - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; - образцы оформления заявления и анкеты пользователей; - основания для отказа в предоставлении государственной услуги; - режим приема специалистами Архива ЗГО граждан; - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; - порядок получения консультаций; - порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу. 	<p>По мере необходимости</p>

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема муниципальной услуги	Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	В абсолютных показателях							
			наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год 1-й год планового периода	2023 год 2-й год планового периода			2021 год (очередной финансовый год)	2022 год 1-й год планового периода	2023 год 2-й год планового периода				
1	наименование работы (по справочникам)	наименование работы (по справочникам)	наименование работы (по справочникам)	наименование работы (по справочникам)	наименование показателя	единица измерения	Код по ОКЕ И	Описание работы	2021	2022	2023	2021	2022	2023	В абсолютных показателях		
									год (очередной финансовый год)	год 1-й год планового периода	год 2-й год планового периода	год (очередной финансовый год)	год 1-й год планового периода	год 2-й год планового периода			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Организация хранения, обеспечение и контроль нормативных условий и режимов хранения, проверка наличия, проверка технического и физического состояния, выдана, перемещение, выявление уникальных и особо ценных документов, оформление временного вывоза дел (документов) за рубеж, обеспечение сохранности при чрезвычайных ситуациях; создание страхового фонда и фонда пользования, в том числе в электронном виде; проведение дезинфекции, дезинсекции, обеспыливания, реставрации, переплета, подшивки, консервационно-профилактической			соответствия с планом-графиком		Количество архивных документов, подвергнутых проверке наличия и состояния дел	единица	642	10	16162	18902	16265	-	-	-	5	808
910112.Р.76.1.01 250001001						Количество единиц хранения, заготовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и электронные описи и каталоги	единица	642		2000	2000	2000	-	-	-	5	100

	обработка архивных документов, страхового фонда и фонда пользования; ведение государственного учета																			
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	Единица измерения	Код по ОКЕИ	Описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год 1-й год планового периода	2023 год 2-й год планового периода	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год 1-й год планового периода	2023 год 2-й год планового периода	В процентях	В абсолютных показателях	
910112.Р.76.1.01 280001001	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
																			Проведение научных практических конференций, встреч, открытых уроков, экскурсий и т.п., подготовка документальных сборников, публикаций архивных документов, теле- и радиопередач, проведение историко-документальных выставок, в том числе в электронном виде в сети Интернет
910112.Р.76.1.01 280001001	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
910112.Р.76.1.01 280001001	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
910112.Р.76.1.01 280001001	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

3.3. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель объема работы	Единица измерения			Значение показателя объема муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	В абсолютных показателях	
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование		наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование			наименование
910112.Р.76.1.01 290001001	Размещение справочно-поисковых средств к архивным документам в сети Интернет, организация удаленного доступа к ним	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
																			Очно, заочно

**ЧАСТЬ III
ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ**

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- 1) ликвидация (реорганизация) Архива ЗГО;
- 2) исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- 3) прекращение финансового обеспечения муниципального задания;
- 4) снятие плановых показателей;
- 5) чрезвычайная ситуация;
- 6) иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля) за выполнением муниципального задания отсутствует

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Учредитель, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
Контроль в форме проведения анализа представляемой отчетности	ежеквартально за год	Курирующей заместителем Главы Златоустовского городского округа, экономическое управление Администрации Златоустовского городского округа
Контроль в форме выездной проверки (тематические, комплексные)	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Курирующей заместителем Главы Златоустовского городского округа, экономическое управление Администрации Златоустовского городского округа, Администрация Администрации Златоустовского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания формулируются согласно приложению 3 к Положению о Порядке формирования муниципального задания учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённого Постановлением Администрации Златоустовского городского округа № 309-п от 12.07.2016 г. (с изменениями на основании постановления Администрации ЗГО от 29.11.2019 № 465-П) и размещается на официальном сайте www.buz.gov.ru в установленном порядке.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – один раз в квартал, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2.1. Сроки представления ежеквартального отчета о выполнении муниципального задания в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания в срок до 29 ноября текущего финансового года

4.2.2. Сроки представления годового отчета о выполнении муниципального задания в срок до 12 января текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- представление детальной информации о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в том числе просроченной, – ежеквартально, не позднее до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- представление бухгалтерских отчетов – ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

- учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объёма (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления);

- учреждение вправе по согласованию с Учредителем определять направления, а также объёмы выплат, в пределах объёма субсидий на выполнение одного муниципального задания;

- допустимое (возможное) отклонение части муниципального задания, в пределах которого его часть считается выполненной – 5%;

- в случае невыполнения показателей объёма муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием на 2021 год, а также в случаях направления субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, к Учреждению применяются финансовые санкции в виде денежного взыскания (штрафа) за счёт средств от приносящей доход деятельности в размере 0,01 процента от общего объёма субсидий на выполнение

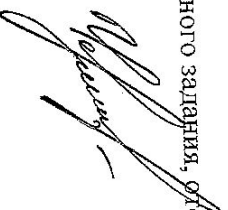
муниципального задания текущего финансового года;

- в случае невовремениого возврата в местный бюджет остатка субсидии, не использованной Учреждением в текущем финансовом году в связи с выполнением муниципального задания не в полном объёме или уменьшением Учредителем объёма задания, к Учреждению применяются финансовые санкции в виде денежного взыскания (штрафа) за счёт средств от приносящей доход деятельности в размере 0,01 процента от суммы субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, отсутствуют.

Исполняющая обязанности директора

01.12.2020



С.Ю. Черепанова